

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-221
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-33-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marcela Annalily Solórzano Reyes
NIT de la persona contratista:		72031751
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos		Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-221, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON LA REALIZACIÓN DE RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS DE ENTES FISCALIZADORES, CON RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la elaboración de respuestas, concernientes a: a) Los programas que el Ministerio a su cargo desarrolla en el Departamento de Santa Rosa, la cual deberá contener el número de beneficiarios desglosado por municipio durante los años 2024, 2025 y 2026. b) Listado de personas del Barrio La Libertad, Asunción Mita, Jutiapa, que efectivamente recibieron la entrega de víveres realizada los días Viernes 20 de marzo de 2026 y lunes 22 de marzo de 2026, en el polideportivo del municipio, conforme a las convocatorias publicadas por el Cocode Barrio La Libertad. c) Copia de los listados originales de entrega donde aparecen las firmas o huellas de los beneficiarios, fecha de entrega. y d) Bases legales, lineamientos y normativa aplicable a cada uno de los programas o modalidades de entrega de alimentos mencionados; identificación de las instituciones con las que se coordina la selección de beneficiarios y la entrega de raciones.
- **RESULTADO:** Se cumplió con la redacción de oficios en el plazo establecido, dirigidos al Congreso de la República de Guatemala y Contraloría General de Cuentas.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LOS TEMAS LEGALES PROPIOS DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión del expediente proveniente de la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED–, para el apoyo de asistencia alimentaria con raciones de alimentos en el municipio de Ocos, del departamento de San Marcos, para asistir a familias damnificadas por el desbordamiento del Río Naranjo y la crecida de oleaje del mar.

- **RESULTADO:** Se logró realizar la revisión exhaustiva de expedientes de gestión de asistencia alimentaria de la Reserva Estratégica Nacional de Granos Básicos.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR EN REALIZAR INFORMES CON CARÁCTER LEGAL REFERENTES A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de informe circunstanciado referente: a) medida cautelar MC-860-17 otorgada a favor de las familias de la comunidad Chaab'il Ch'och', ubicada en Livingston, del departamento de Izabal. b) Protocolo Interinstitucional para el Abordaje Municipal de la Desnutrición Aguda en Territorios con Mayor Carga de Morbilidad y Mortalidad. c) Solicitudes que han sido ingresadas, del programa de INSAN y emergencia de todos los municipios del departamento de San Marcos.
- **RESULTADO:** Se realizaron informes circunstanciados en el plazo establecido, solicitados por el Congreso de la República de Guatemala y Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-, y Procuraduría General de la Nación -PGN-.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR EN EL COTEJO DE LAS ACTAS INTERNAS QUE REALIZAN LOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DE CAMPO SEGÚN EL MANUAL VIGENTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de Actas Administrativas de los municipios de: Esquipulas, Concepción Las Minas, San Juan Ermita y San Jacinto del departamento de Chiquimula, referente al apoyo con asistencia alimentaria, para asistir a familias afectadas por la época de lluvias, época seca y fenómenos hidrometeorológicos ocurridos en el territorio nacional durante el año 2025. Asimismo, del municipio de Ocós, del departamento de San Marcos, para asistir a familias damnificadas por el desbordamiento del Río Naranjo y la crecida de oleaje del mar.
- **RESULTADO:** Se elaboraron las actas administrativas concernientes a la solicitud de asistencia alimentaria mediante la Reserva Estratégica Nacional de Granos Básicos, y se procedió al archivo para que al momento de ubicarlas sea de manera eficaz.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F 
LCDA. MARCELA ANNALILY SOLÓRZANO REYES
DPI: 2044 37245 0101


M. Sc. Eva Nicolle Monte Bae
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

